

Manual de Impressão



UnB / STI



Prezados,

Pensando sempre no bem-estar, segurança e facilidade para nossos colaboradores, a **UnB**, em parceria com a **Simpres**, preparou este guia rápido de impressão contendo algumas orientações e dicas que otimizarão ao máximo os processos de impressão e a abertura de chamados para reposições e manutenções nos equipamentos.

Secretaria de Tecnologia da Informação - STI/UnB

CONTEÚDO

Dicas para evitar o **Atolamento de Papel**

Dicas para realizar uma **Impressão Consciente**

Etapas para realizar a **Abertura de Chamado**

Relatórios de uso dos **Equipamentos**

Instruções para a **Troca de Toners.**

Substituindo o **Cartucho de Grampos**



UnB/STI

SIMPRESS

Dicas para evitar o ATOLAMENTO DE PAPEL

1

Antes de colocar o papel na impressora, verifique o lado indicado na resma.

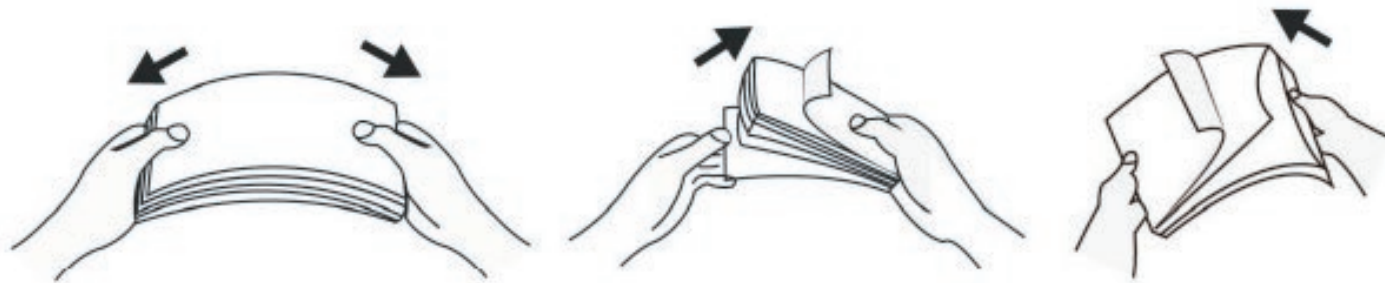


Abra a embalagem pelo verso e coloque os papéis na bandeja.

Dicas para evitar o ATOLAMENTO DE PAPEL

2

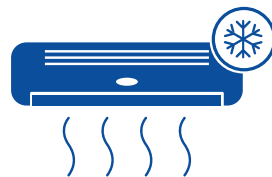
Ventile bem o maço de papéis para evitar que fiquem presos ou malinseridos.



Este procedimento soltará as folhas.



Dicas para evitar o ATOLAMENTO DE PAPEL



Evite deixar impressoras expostas diretamente a aparelhos de ar condicionado.



Temperaturas muito baixas e ambientes úmidos tendem a provocar atolamento de papéis com frequência.



Para evitar o acúmulo de umidade entre as folhas, não deixe muito papel na bandeja aos fins de semana.



Dicas para realizar uma IMPRESSÃO CONSCIENTE

É POSSÍVEL
SALVAR O PLANETA
COM **ATITUDES SIMPLES**



Atitudes simples como imprimir apenas o necessário pode salvar em 1 ano:



- **1 ÁRVORE** e meia.
- **+ de 2 MIL** litros de água.
- **120 MIL** litros de petróleo gastos na produção.



UnB/STI

SIMPRESS
an HP Company

Dicas para realizar uma IMPRESSÃO CONSCIENTE

5 DICAS DO QUE FAZER!



Tenha certeza que é realmente necessário imprimir ou copiar um documento. Ter consciência ainda é a melhor forma de economizar recursos.



Certifique-se de que todas as configurações estão corretas antes de enviar a impressão, evitando assim o desperdício com impressões erradas.



Para impressões onde a qualidade não é essencial, utilize o modo **RASCUNHO/ECONÔMICO**, assim você reduz o consumo de toners e cartuchos.



Todos os equipamentos permitem a impressão em modo **DUPLEX** (frente e verso), ou seja, imprima nos dois lados da folha e obtenha **50% de economia de papel**.



Antes de imprimir um e-mail, pense em seu compromisso com o **MEIO AMBIENTE**, utilizando sempre os recursos dos equipamentos e evitando o desperdício.

#IMPRESSÃO CONSCIENTE: VOCÊ FAZ A DIFERENÇA PARA NOSSO MEIO AMBIENTE.



UnB/STI

SIMPRESS
an HP Company

Etapas para realizar a ABERTURA DE CHAMADO

1

Acesse o sistema de abertura de chamados pelo link:
<https://www.servicostic.unb.br>

2

Digite seu usuário e senha (mesmas credenciais utilizadas para acessar o e-mail institucional).



The screenshot shows the login interface for the Universidade de Brasília. At the top, there is the university's logo and name, followed by flags for Brazil, the United States, and Spain. Below this, there are two input fields: 'Usuário' with the placeholder text 'Insira o seu usuário' and 'Senha' with the placeholder text 'Insira sua senha'. A green 'Entrar' button is positioned below the password field. At the bottom of the form, there is a link that says 'Está com problema? Informe-nos' with a right-pointing arrow icon. Below the link, there is a 'Certificado por' section featuring the PinkVERIFY logo and the text '13 PROCESSES'.

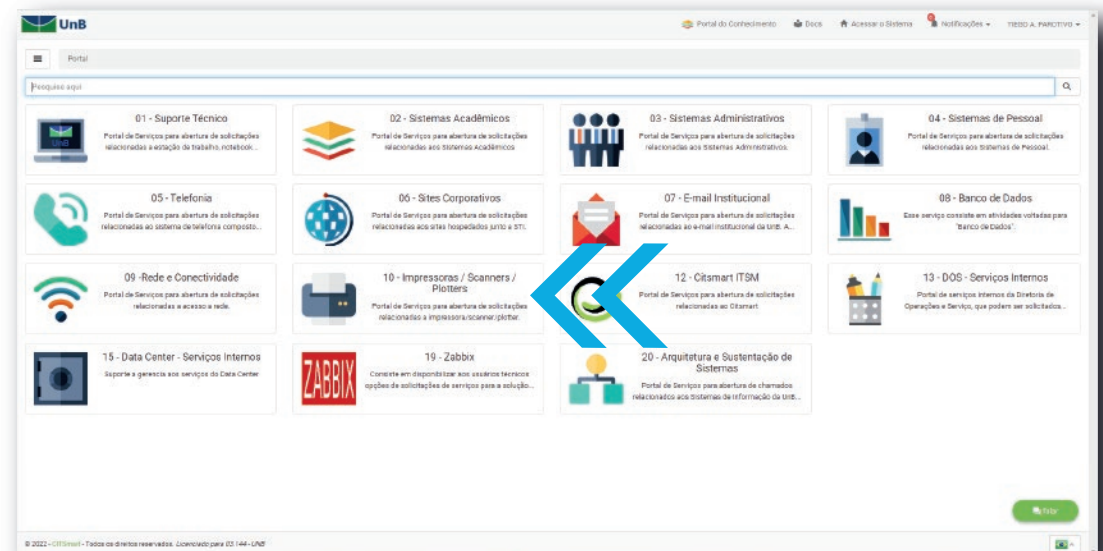


Etapas para realizar a ABERTURA DE CHAMADO

3

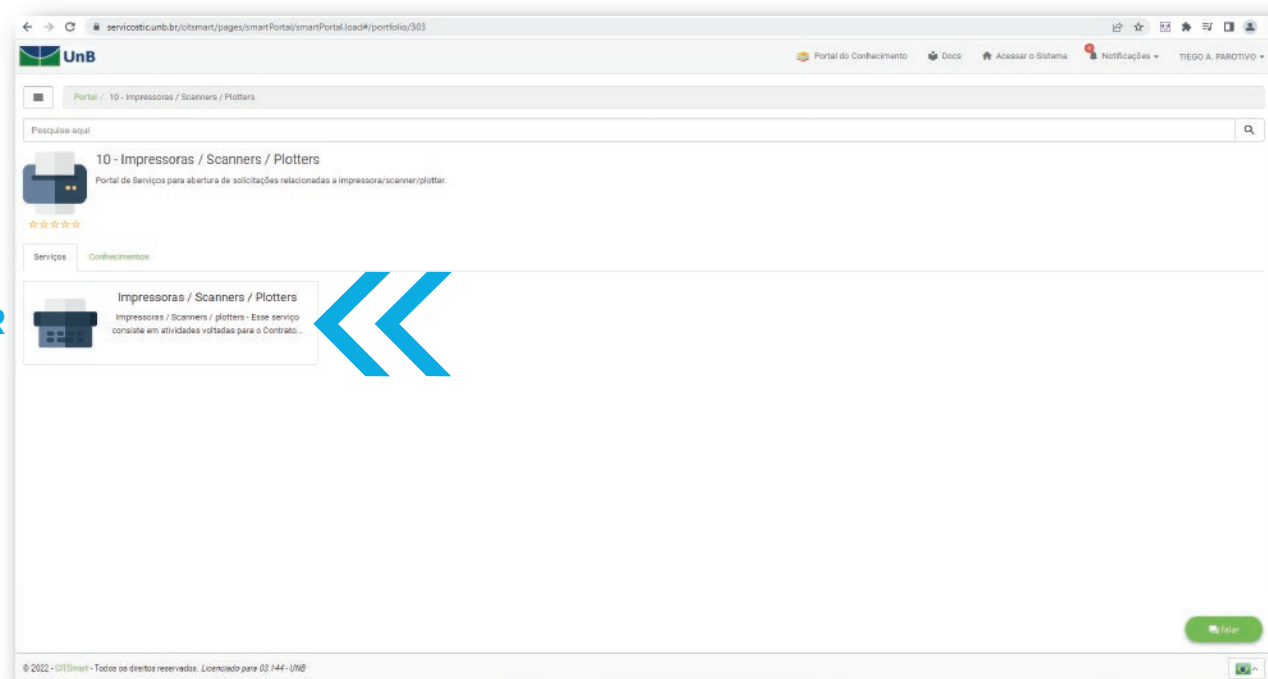
Após login, aparecerá uma nova tela com vários departamentos. Para registro de incidentes relacionados às impressoras selecione:

10 - Impressoras / Scanners / Plotters



Etapas para realizar a ABERTURA DE CHAMADO

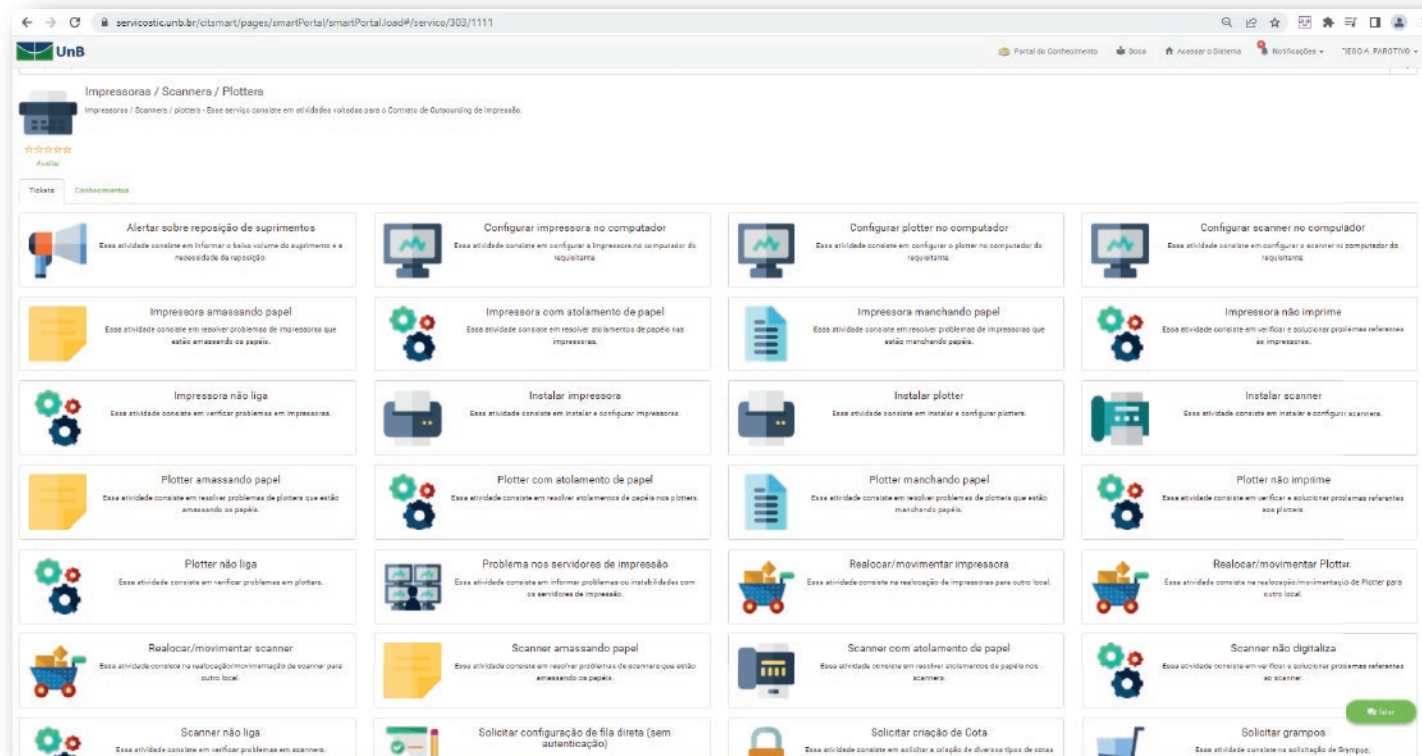
4 Clicar na opção:
IMPRESSORA/SCANNER/PLOTTER



Etapas para realizar a ABERTURA DE CHAMADO

5

Selecione umas das opções abaixo:



Etapas para realizar a ABERTURA DE CHAMADO

6

Descreva o defeito apresentado pelo equipamento.

No campo dados do solicitante preencha todas as informações solicitadas. Esses dados são extremamente importantes para podermos realizar um atendimento eficiente.

ATENÇÃO: O campo **Número de item** deve ser preenchido corretamente de acordo com o número apresentado na etiqueta de **identificação do equipamento**, conforme exemplo abaixo.



SIMPRESS
an HP Company

Mantenha este equipamento **sempre ligado** (24/7)

Nunca movimente este equipamento, este processo deve ser realizado por profissionais Simpress.

Número do item:

Para solicitar visita técnica:

- 1º Acesse <https://servicoassistencia.com.br> e realize o login com as mesmas credenciais de acesso ao e-mail institucional.
- 2º Clique em **Impressão e Scans**.
- 3º Escolha o problema apresentado.
- 4º Preencha todos os campos solicitados.
- 5º **INDISPENSÁVEL:** Informar o número do item para localização do equipamento durante o atendimento.

Para mais informações, entre em contato com a equipe Simpress.

impressoras@unb.br
(61)3107-0050 e (61)3107-0017



Atolamento de Papel em impressoras SIMPRESS

Como posso ajudá-lo?*

Escreva aqui

Questionário Recolher

Dados do Solicitante

Lotação [Ex.: DGP/DCADE/PROCAP];*

Patrimônio;*

Telefone (número completo);(ex.: 3X07-XXXX);*

Período de atendimento: Manhã Tarde

Dados da Solicitação

Número de item:* Número de item da Impressora (5 dígitos)

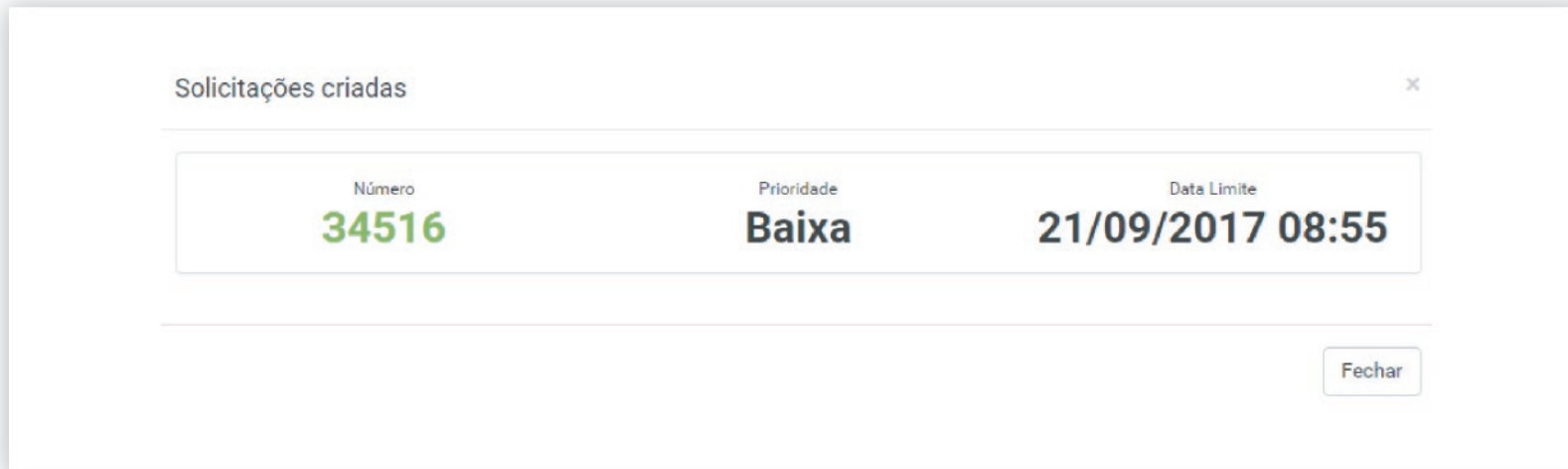
Arraste arquivos aqui ou clique para realizar upload.

Concluir

Etapas para realizar a ABERTURA DE CHAMADO

7

Após o preenchimento correto das informações clique em **CONCLUIR**. A requisição será gerada com um número de identificação. Anote-o e acompanhe o prazo de atendimento.



Solicitações criadas

Número	Prioridade	Data Limite
34516	Baixa	21/09/2017 08:55

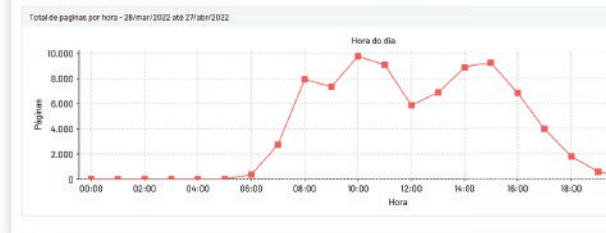
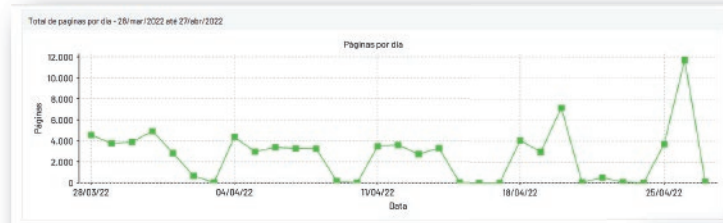
Fechar

ATENÇÃO: Após a finalização do chamado, será enviado para seu e-mail um aviso com as informações do atendimento. Nesse mesmo e-mail disponibilizamos um link para acesso à **PESQUISA DE SATISFAÇÃO**, não deixe de respondê-la, sua resposta é muito valiosa para aperfeiçoamento do nosso trabalho.



Relatório de uso dos EQUIPAMENTOS

Será enviado para o Gestor / Agente de Relacionamento relatórios mensais de uso dos equipamentos alocados em cada Centro de Custo.



28/03/2022 até 27/04/2022

Sumário executivo

Estadísticas gerais

Dieta registrada:	20
Usuários ativos:	812
Impressoras ativas:	180
Total Páginas Impressoras:	9.422
Total de folhas:	60.420
Total de trabalhos:	9.893
Páginas por dia:	2.622
Folhas por dia:	2.994

Impressoras/Dispositivos Top

Impressora	PÁGINAS	%TOTAL
alip-imp1325-SEC-016T	8.414	90,25%
alip-imp1326-SEC-016T	6.848	6,44%
alip-imp1327-SEC-016T	2.591	2,74%
alip-imp1328-SEC-016T	1.820	1,93%
alip-imp1329-SEC-016T	1.777	1,88%
alip-imp1330-SEC-016T	1.680	1,78%
alip-imp1331-SEC-016T	1.650	1,74%
alip-imp1332-SEC-016T	1.620	1,71%
alip-imp1333-SEC-016T	1.486	1,57%

Impacto ambiental

Área Consumida:	181 litros
CO2 Produzido:	808 kg
Equipamento a horas/Impulsos ativos:	1055 horas

Composição de cor

Cor	PÁGINAS	%TOTAL
Preto	65.995	70,28%
Cyan	11.707	12,52%

Composição do Duplex

Modo	PÁGINAS	%TOTAL
Duplex	38.281	40,64%
Simplex	48.241	51,36%

Composição do tipo de trabalho

Tipo	PÁGINAS	%TOTAL
Impressão	65.949	70,15%
Cópia	21.673	23,04%
Scan	6.976	7,42%
Fax	0	0,00%

Usuários Top

Usuário	PÁGINAS	%TOTAL
2021070701 (Luís Roberto Pinheiro)	4.200	4,46%
0002107000 (Eduardo Pinheiro)	4.014	4,26%
adagamento (Edson de Matta Cavalcanti)	2.810	2,99%
alip-imp1325-SEC-016T	1.882	2,01%
apocifm (Liliane Freire)	1.881	2,00%
alip-imp1326-SEC-016T	1.706	1,81%
alip-imp1327-SEC-016T	1.420	1,50%
alip-imp1328-SEC-016T	1.374	1,45%
setor (Pamela de Aguiar e Medicina Veterinária)	1.367	1,44%
0002107000 (Maria Josefa Holanda Gomes)	1.020	1,08%

Grupos de Impressoras Top

Grupo	PÁGINAS
SAA	1.330
190-000-00	521
OSP	282

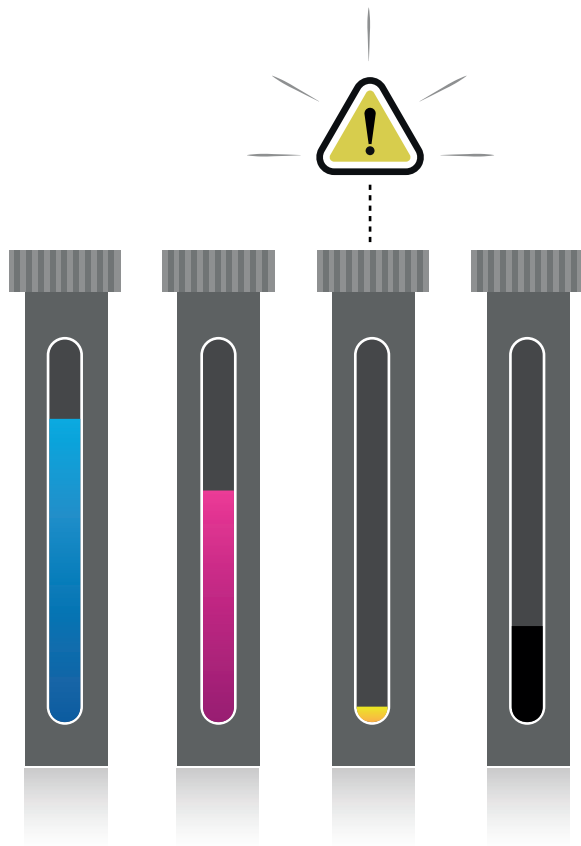
01/04/2022 até 30/04/2022

Maiores impressões por usuário

USUÁRIO	PÁGINAS COLORIDAS	PÁGINAS ESCALA REDUZIDA	PÁGINAS DUPLEX	TOTAL PÁGINAS IMPRESSAS
adagamento (Edson de Matta Cavalcanti)	0	8.289	9.238	9.238
2021070701 (Luís Roberto Pinheiro)	0	7.339	5.027	7.339
alip-imp1325-SEC-016T	1.519	801	900	2.720
apocifm (Liliane Freire)	668	1.190	1.382	1.678
0172518100 (Gabriela De Carvalho E Garcia)	0	1.322	1.300	1.322
0244402 (Dr. Marcos Antônio Lima Costa)	1.181	395	828	1.468
0401 (Instituto de Ciências Biológicas)	700	658	424	1.388
zavira (Projeto DANCE na UNB)	1.241	0	0	1.241
alip-imp1326-SEC-016T (Dr. Gilson)	428	254	488	1.170
01911 (Coordenação de Transportes - pro)	428	528	188	1.144
alip-imp1327-SEC-016T	381	571	428	980
centrologico (Centro Olímpico)	20	882	334	882
4030244801 (0002107000)	0	876	876	876
ppgcom (Programa de Pós-Graduação - CCA)	5	781	754	786
0204400100 (Maria Josefa Holanda Gomes)	278	447	528	753
0130340000 (Maria Josefa Holanda Gomes)	508	49	842	847
adagamento (Dr. Edson Pinheiro de Oliveira)	3	844	848	847
funcionario campo de trabalho	12	381	382	610
3413339100 (Márcio de Sousa)	468	142	0	610
funcionario (João Humberto Alves)	0	573	388	610
0381620001 (Eduardo Lopes Carvalho)	3	654	34	658



Instruções para a TROCA DE TONERS



Responsabilidade Ambiental

Conjunto de atitudes, individuais ou empresarias, voltado para o desenvolvimento sustentável do planeta. Ou seja, estas atitudes devem levar em conta o crescimento econômico ajustado à proteção do meio ambiente na atualidade e para as gerações futuras, garantindo a sustentabilidade e sendo um dever de todos nós.

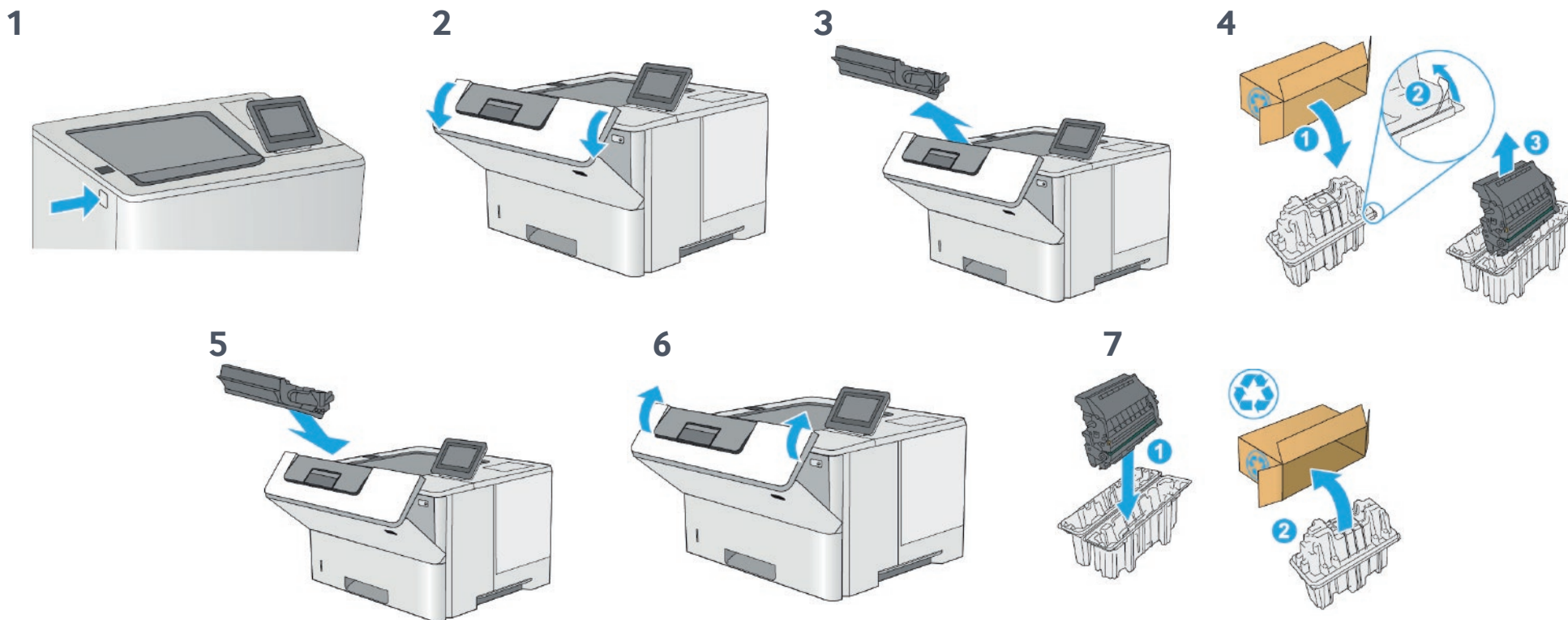
O cartucho de toner deve ser trocado somente quando atingir o nível de 0%. No caso de má qualidade de impressão ou suspeita de defeito no cartucho do toner, que ainda não tenha atingido o nível indicado, registrar chamado para avaliação técnica.

Para realizar troca dos cartuchos corretamente, siga as instruções nas páginas seguintes, conforme o modelo do equipamento.



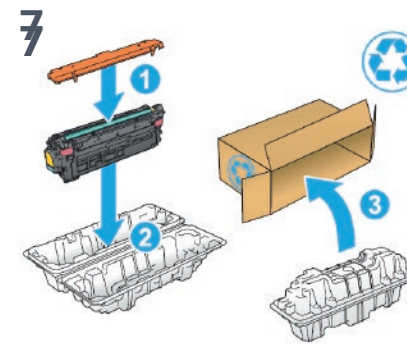
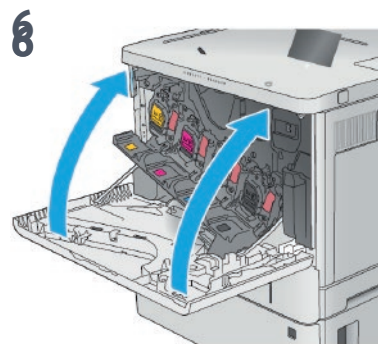
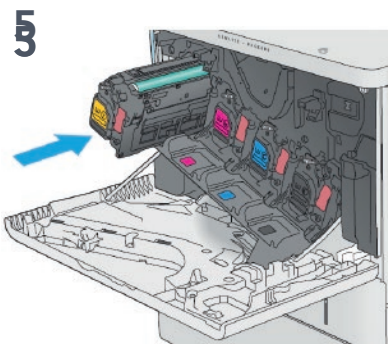
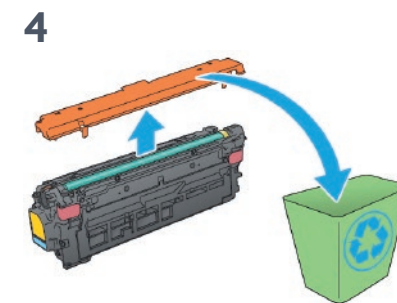
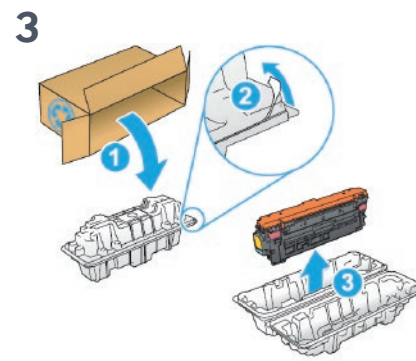
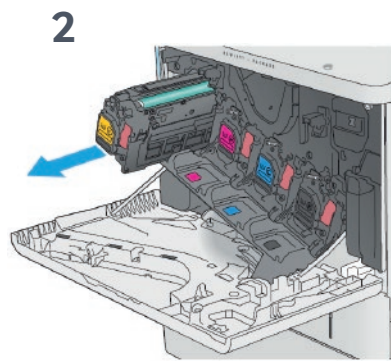
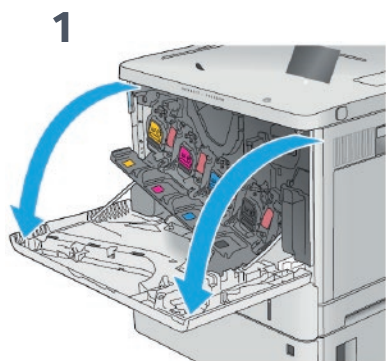
Instruções para a TROCA DE TONERS

Impressora Monocromática - (A4) HP E50145



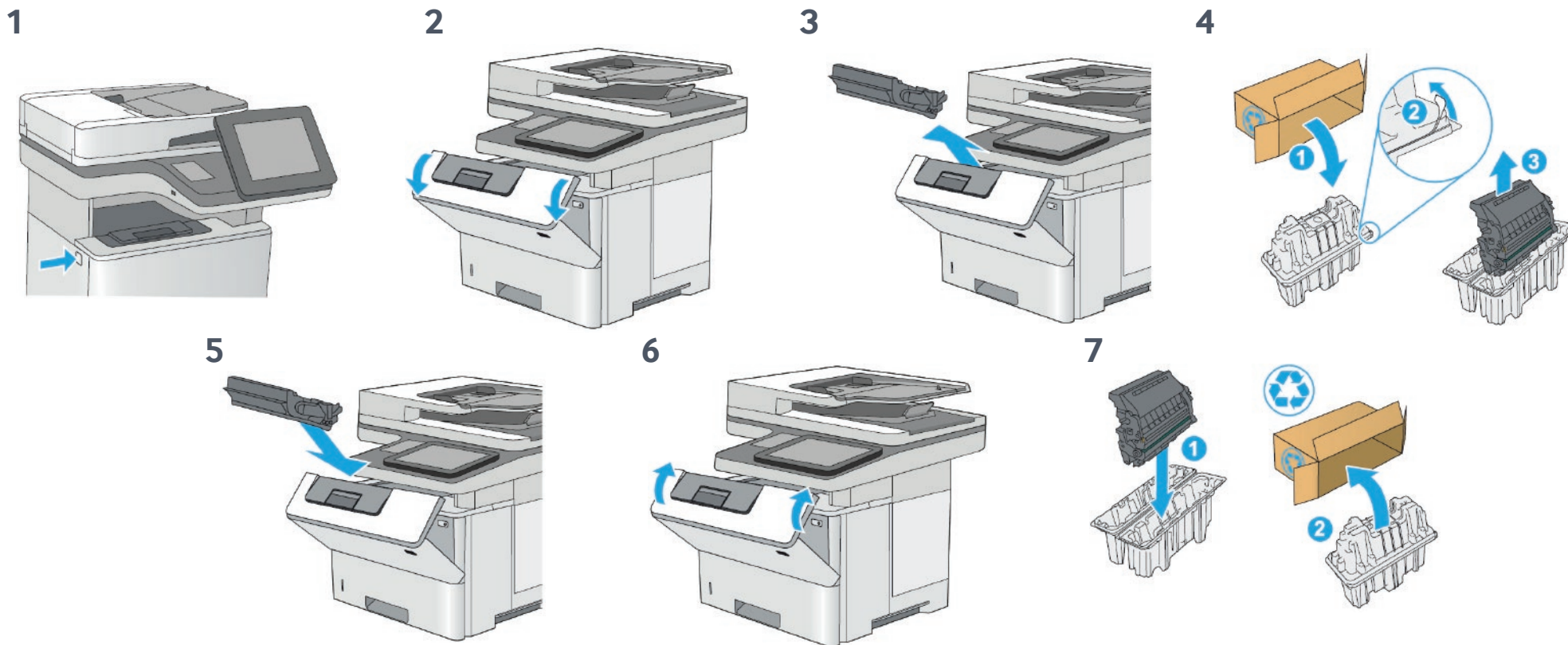
Instruções para a TROCA DE TONERS

Impressora Colorida - (A4) HP E55040



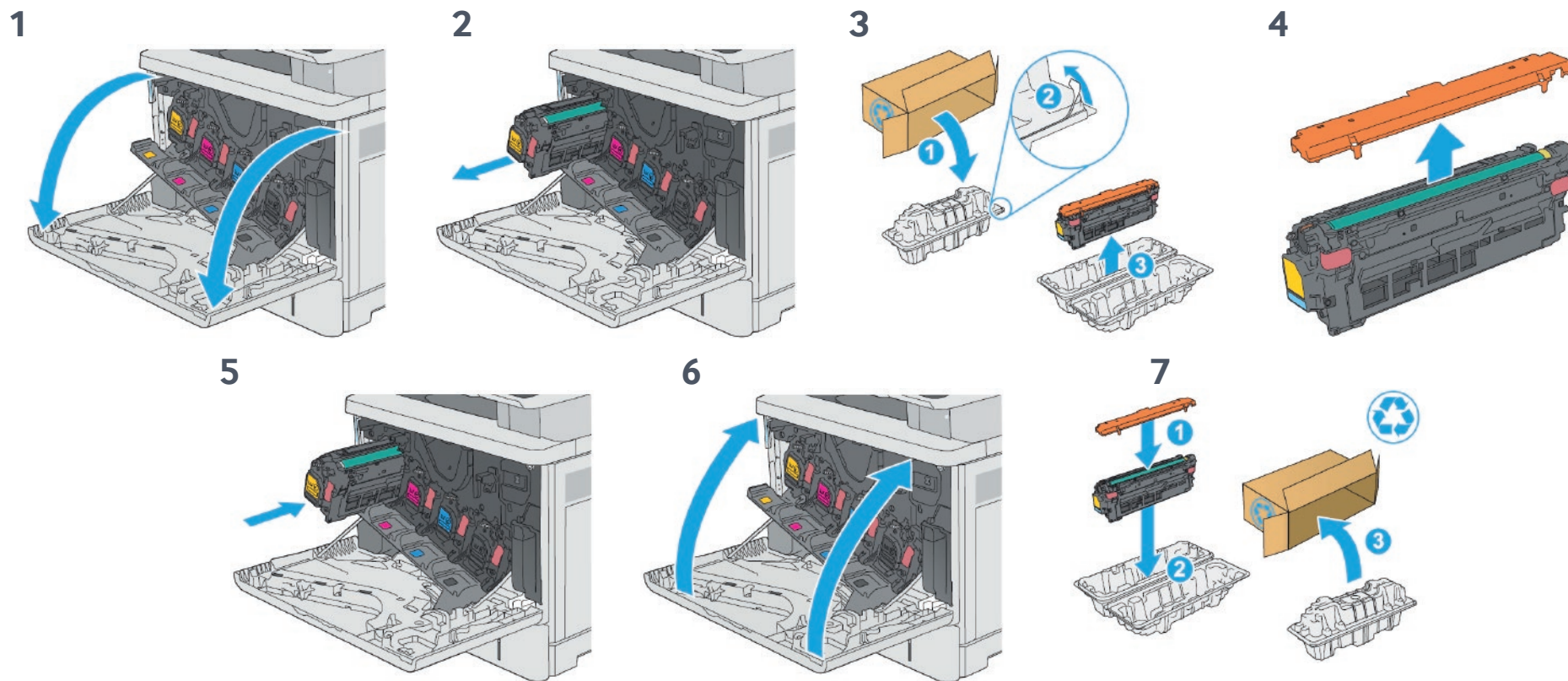
Instruções para a TROCA DE TONERS

Multifuncional Monocromática - (A4) HP E52645



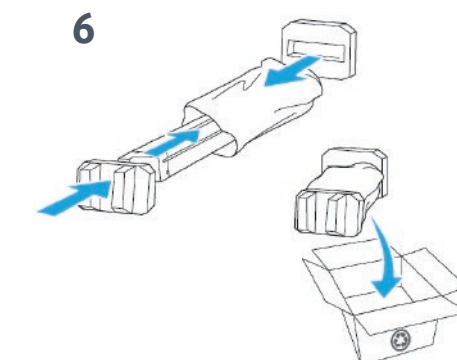
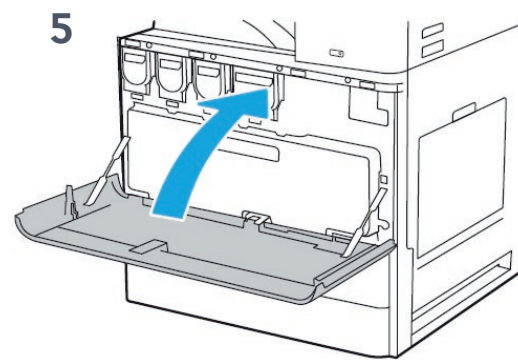
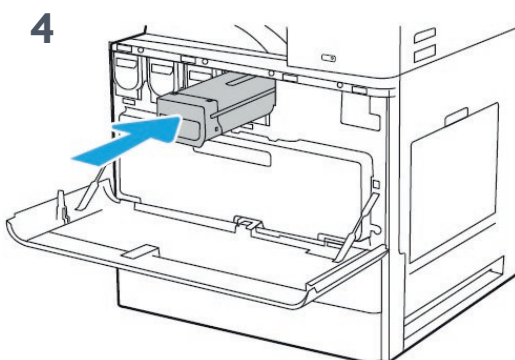
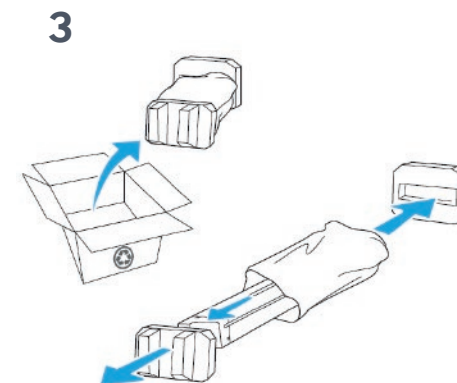
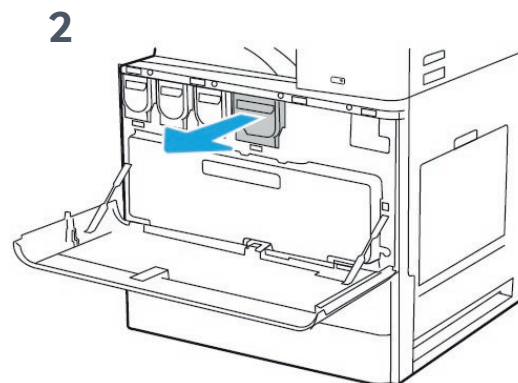
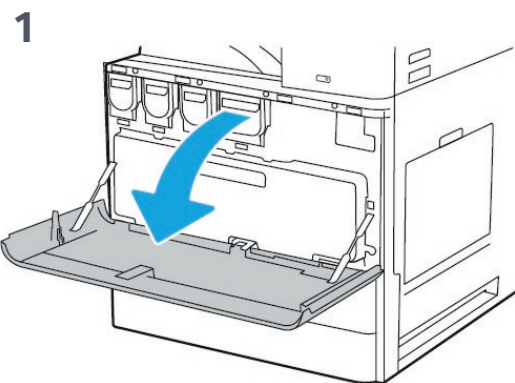
Instruções para a TROCA DE TONERS

Multifuncional Colorida - (A4) HP E57540



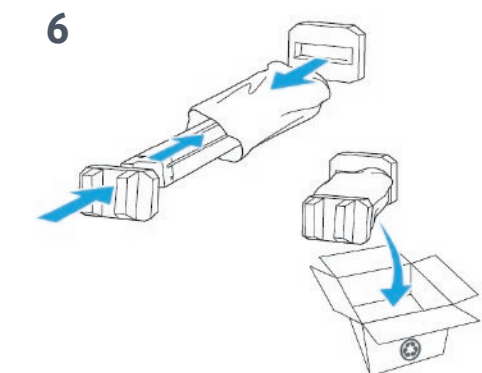
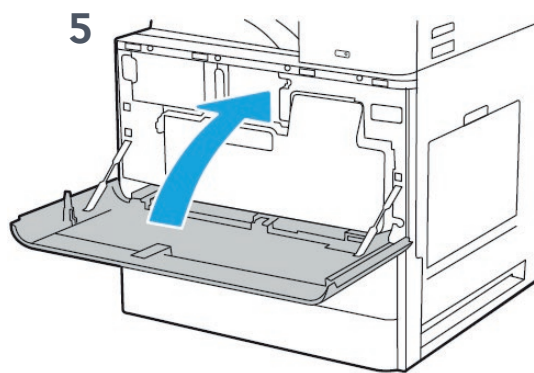
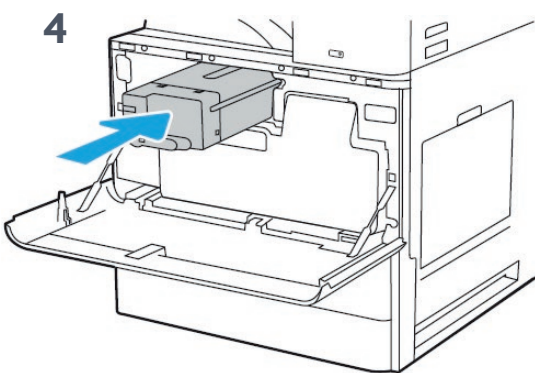
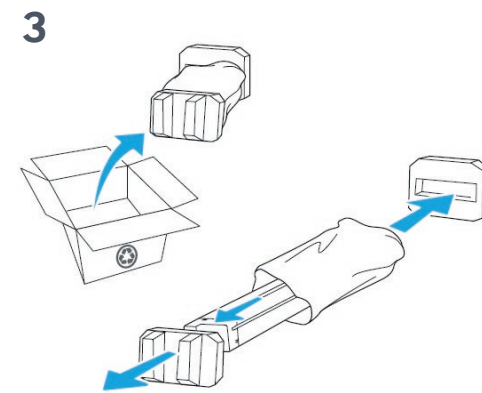
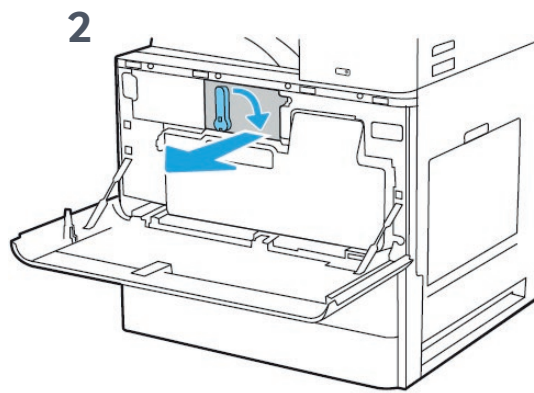
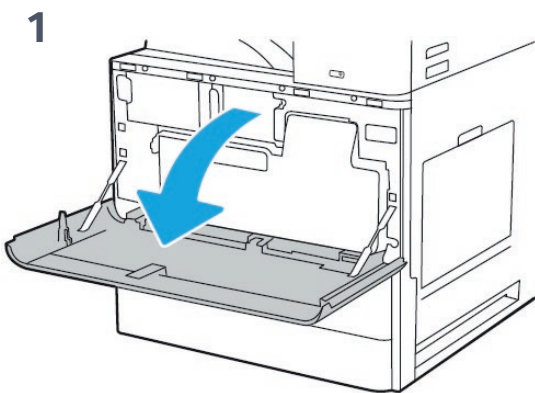
Instruções para a TROCA DE TONERS

Multifuncional Colorida - (A4 e A3) HP E77830Z



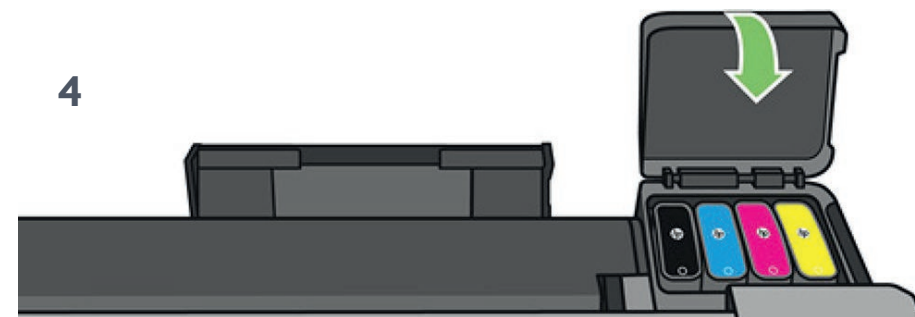
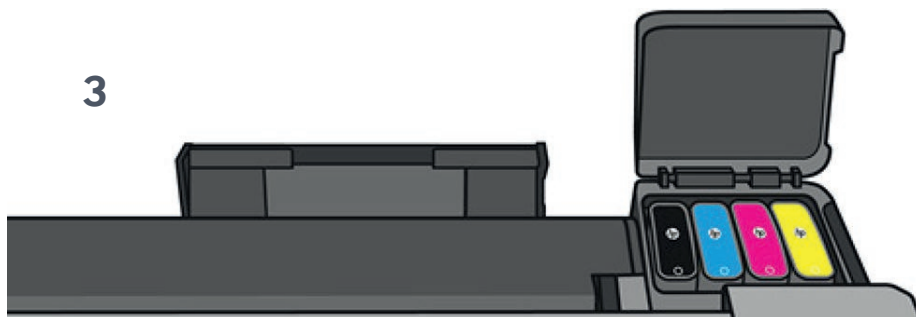
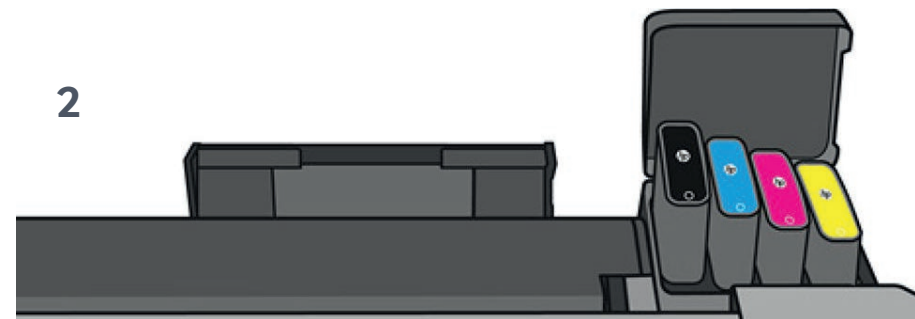
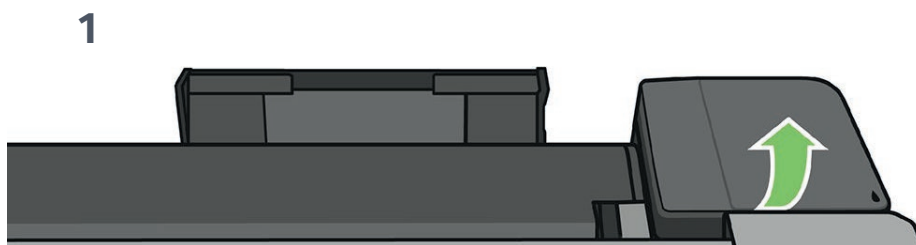
Instruções para a TROCA DE TONERS

Multifuncional Monocromática - (A4 e A3) HP E72530Z



Instruções para a TROCA DE TINTAS

Plotters - T730 e T830





UnB

SIMPRESS
an HP Company