



NORMA DE USO, POLÍTICA DE PRIVACIDADE, COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES SOBRE O SERVIÇO DE CORREIO ELETRÔNICO DA UNB (INSTITUCIONAL E ACADÊMICO)

1. DESCRIÇÃO

O serviço de correio eletrônico da UnB é de uso institucional e acadêmico e deve ser utilizado pelos seus usuários para fins institucionais, administrativos e acadêmicos direta ou indiretamente relacionados as atividades de gestão, ensino, pesquisa e extensão em obediência a PoSIC/UnB aprovada pela CPLAD/UnB em 08/11/2018, aos princípios, diretrizes e legislações pertinentes que regem a administração pública federal, bem como aos normativos internos da Universidade de Brasília.

2. PÚBLICO ALVO

Todos os usuários do serviço de correio eletrônico da UnB dos domínios de e-mail **unb.br**, **listas.unb.br** e **aluno.unb.br** administrados pela Secretaria de Tecnologia da Informação da Universidade de Brasília (STI/UnB).

3. OBJETIVO

Esta norma tem por objetivo instruir princípios e diretrizes de Segurança da Informação e Comunicações - SIC no âmbito do serviço de correio eletrônico da Universidade de Brasília - UnB, com o propósito de limitar a exposição ao risco dos seus usuários a níveis que garantam a disponibilidade, a integridade, a confidencialidade, a autenticidade das informações e normatizar toda a comunicação que transitar por este serviço.

4. ESCOPO

Atuar como o serviço de mensageria eletrônica oficial da Universidade de Brasília;

Fornecer uma ferramenta de comunicação entre os usuários do sistema de correio eletrônico da UnB;

Servir a Administração Superior da UnB como ferramenta de divulgação dos seus Ofícios, Memorandos e Circulares administrativas e de qualquer documento eletrônico que deve ser de domínio público e da ciência da comunidade universitária da UnB.

5. NÃO ESCOPO

Qualquer outro subdomínio de correio eletrônico criado intra-departamental ou por outro órgão/setor interno da UnB **não** será reconhecido como endereço de correio eletrônico oficial da



Universidade de Brasília e, por conseguinte não lhe dará acesso aos demais sistemas administrativos e acadêmicos da UnB.

6. REGRAS GERAIS

A partir da criação do endereço de e-mail institucional e acadêmico da UnB, o usuário responsável por este endereço, concorda automaticamente com as regras de utilização, proteção e segurança abaixo estabelecidas.

O usuário aceita que não é permitido:

- I. Usar o endereço de e-mail institucional em sua responsabilidade para fins particulares e que não sejam inerentes aos interesses da UnB;
- II. Tentar violar os meios técnicos de proteção ao conteúdo do sistema de correio eletrônico da UnB;
- III. Disseminar anúncios publicitários, mensagens de entretenimento e do tipo “corrente”, vírus ou qualquer tipo de programa de computador que não seja destinado ao desempenho de suas funções ou que possam ser considerados nocivos ao ambiente computacional da UnB;
- IV. Enviar arquivos de áudio, vídeo ou animações, salvo os que tenham relações com os objetivos institucionais desempenhados pela UnB;
- V. Emitir comunicados gerais de caráter comercial, religioso e político-partidário, assim como a divulgação de serviços ilegais, violentos, imorais, pornográficos ou degradantes através do serviço de e-mail institucional da UnB;
- VI. Enviar mensagens que induzam qualquer tipo de discriminação, seja ela racial, étnica, religiosa, etária, social ou que contenham assuntos caluniosos, difamatórios e injúrias;
- VII. Disseminar mensagens que induzam ao erro utilizando-se de informações falsas, imprecisas ou confusas com o intuito de ludibriar o verdadeiro teor da vontade do usuário;
- VIII. Enviar mensagens que ameacem a integridade física, moral e psicológica de qualquer pessoa;
- IX. Enviar mensagens contrárias ao disposto na Constituição Federal Brasileira e nas Convenções Internacionais no que diz respeito aos direitos fundamentais;
- X. Nenhum endereço de e-mail institucional ou acadêmico atribuído ao usuário da UnB poderá ser negociado comercialmente;
- XI. Executar outras atividades lesivas, tendentes a comprometer a privacidade dos usuários, a segurança e a disponibilidade do sistema de correio eletrônico, ou a imagem institucional da UnB.

O uso de e-mail institucional e acadêmico do domínio **unb.br** e **aluno.unb.br** em quaisquer das condições supracitadas representa USO NÃO AUTORIZADO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS DE PROPRIEDADE DO GOVERNO FEDERAL, o que sujeita o infrator às penalidades previstas em leis federais, do Regime Jurídico Único (RJU) e do Regimento Interno da UnB.

7. DA PRIVACIDADE

A privacidade de conteúdos elencados às contas de e-mails dos domínios **unb.br** e **aluno.unb.br** será respeitada pela Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) da UnB, mas, em situações nas quais existam indícios de uso indevido de recursos computacionais ou de prática de ilícito disciplinar, administrativo, cível ou penal, estes conteúdos poderão ser utilizados para:

- Identificação e apuração de ilícitos administrativos;
- Produção de provas em procedimentos disciplinares, administrativos, cíveis e penais.



A STI é um órgão complementar da UnB com responsabilidade de administrar o sistema de correio eletrônico oficial da Universidade de Brasília, o qual assegura que as informações cadastrais fornecidas pelos usuários serão usadas apenas para atender à finalidade para a qual elas foram fornecidas e enviar outras informações de divulgação institucional e acadêmica.

Contudo, A STI alerta que em nenhuma hipótese fará solicitação de dados por e-mail ou por qualquer outro meio eletrônico com o intuito de executar atualização dos dados cadastrais ou da conta de e-mail institucional ou acadêmico dos usuários do sistema de correio eletrônico da UnB.

Nas rotinas de trabalho da STI da UnB não há qualquer tipo de invasão humana sobre os conteúdos das mensagens eletrônicas recebidas e enviadas pelos usuários de e-mails dos domínios **unb.br** e **aluno.unb.br**, preservando assim, a sua privacidade. As regras de filtros AntiSpam e Antivírus são executadas sobre o sistema de correio eletrônico e ações humanas são permitidas apenas na configuração das regras e de suas atualizações, sempre com a aprovação da direção da STI ou da própria administração superior da UnB. Eventuais ações de leitura de e-mail pela administração do sistema podem ocorrer perante autorização do responsável pela caixa de e-mail ou pela autoridade oficial competente.

O e-mail institucional e acadêmico é um meio de comunicação oficial da UnB, portanto, para fins administrativos e acadêmicos, os documentos enviados para o e-mail institucional ou acadêmico são considerados entregues. É responsabilidade de cada usuário ler regularmente seus e-mails administrando sua quota de espaço em disco para receber novas mensagens sem que a mesma seja totalmente ocupada.

A concessão de uma conta de e-mail institucional e acadêmico personalizados não atribui ao usuário poder de representação da UnB.

8. DAS COMPETÊNCIAS

Após a assinatura do Protocolo de Intenções entre a Universidade de Brasília e a Microsoft do Brasil para o Fomento da Educação e Empreendedorismo na UnB assinado em 24 de setembro de 2019 (https://sti.unb.br/images/Normas/Contrato_Microsoft_e_UnB.pdf), ficou acordado a disponibilização do Office 365 Educacional (versão nuvem - A01) para todos os alunos com matrícula ativa da UnB, seu corpo técnico administrativo e docente pela Microsoft a UnB.

Com a implantação do Office 365 na UnB ocorrida no ano de 2020, todo o conteúdo de dados digitais referentes as mensagens eletrônicas de e-mail recebidas, armazenadas e encaminhadas por todos os usuários do sistema de correio eletrônico oficial da UnB encontram-se salvaguardadas na Nuvem de Dados da Microsoft não tendo redundância destes dados no parque computacional da STI ou da própria Universidade de Brasília, sendo única e exclusiva da competência da Microsoft do Brasil em prover e garantir o armazenamento e a integridade lógica de todos os dados digitais referentes ao sistema de mensageria eletrônica oficial da UnB seguindo as regras e políticas próprias adotadas pela Microsoft sobre o tema.

Cabe a Secretaria de Tecnologia da Informação da UnB a administração técnica do sistema de correio eletrônico oficial da UnB assim como garantir o acesso autenticado a plataforma do Office 365 da Microsoft no que tange as contas de e-mails dos domínios **unb.br** e **aluno.unb.br**.



A UnB é uma Instituição Federal de Ensino Superior, em consequência, seus bens e recursos, incluídos aí os relacionados à tecnologia da informação, são considerados recursos públicos, estando seu uso submetido à legislação federal pertinente.

O serviço de e-mail institucional do domínio **unb.br** é oferecido a todos os servidores técnicos administrativos (ativos e aposentados) pertencentes ao quadro de servidores permanentes da UnB, ao seu corpo docente (professores do quadro, extraquadro, visitantes, aposentados, pesquisadores associados) que mantenham algum vínculo institucional comprovado com o DGP da UnB, assim como a todos os órgãos, centros de custos, secretarias, decanatos, departamentos, laboratórios, eventos técnicos, cursos, disciplinas e demais setores pertencentes a estrutura física, acadêmica e administrativa da instituição.

O serviço de e-mail acadêmico do domínio **aluno.unb.br** é oferecido a todos os discentes com matrícula ativa nos sistemas de graduação e pós-graduação da Universidade de Brasília. Após 30 dias da desvinculação da matrícula do discente dos sistemas acadêmicos da UnB, o acesso ao Office 365 e ao e-mail de aluno relacionado a esta matrícula será extinto em definitivo, não sendo mais possível a recuperação dos dados e arquivos salvaguardados na nuvem da Microsoft referentes a matrícula removida do sistema.

As contas de e-mails institucionais criadas para as unidades administrativas, grupos de trabalho, cursos, eventos e para outros usuários despersonalizados, deverão ser identificadas junto ao administrador do serviço de e-mail da STI da UnB com o nome e os dados funcionais do servidor responsável pelo uso da conta de e-mail institucional. Após a perda do vínculo com a instituição ou fim de um projeto, curso, evento e outros, o e-mail institucional correlato será automaticamente removido sem prévio aviso ao usuário responsável.

A STI da UnB e a própria Microsoft do Brasil não disponibilizam serviço de *backup* e de recuperação de mensagens eletrônicas referentes as contas de e-mail dos usuários do sistema de correio eletrônico institucional e acadêmico oficial da UnB.

9. DAS RESPONSABILIDADES

O usuário do sistema de correio eletrônico do domínio **unb.br** ou **aluno.unb.br** é o único responsável pelo conteúdo armazenado em sua conta de e-mail institucional ou acadêmico e corresponsável pela sua integridade e acessibilidade. Desta forma, a STI da UnB:

- I. Exime-se da responsabilidade pelo conteúdo armazenado e se reserva o direito de removê-lo em caso de constatação de conteúdo impróprio, podendo guardar cópia do mesmo para utilização em eventuais procedimentos disciplinares administrativos, cíveis ou penais;
- II. Empregará esforços e recursos técnicos para proteger este conteúdo armazenado contra o acesso, a alteração, a divulgação, a perda ou a destruição não autorizada. Entretanto, o usuário do serviço deve manter cópias atualizadas de segurança do e-mail para uso no caso de ocorrência de falhas na prestação dos serviços ou de problemas técnicos de indisponibilidade da solução.

Toda atividade que envolva o uso dos recursos computacionais relacionados ao serviço de correio eletrônico do domínio **unb.br** e **aluno.unb.br** será monitorada, registrada e utilizada pela UnB:

- Para fins estatísticos;



- Para identificação e apuração de ilícitos;
- Para produção de provas.

9.1. Constituem infração às normas de utilização do sistema de correio eletrônico oficial da Universidade de Brasília:

- III. A violação dos direitos de acesso da conta de e-mail por terceiros, assim como a sua utilização, identificação e distribuição de dados e senhas dos usuários do sistema;
- IV. Qualquer tentativa de violação de privacidade ou integridade dos dados do sistema de correio eletrônico oficial da UnB ou de organizações externas;
- V. A alteração não autorizada da configuração da caixa de e-mail do usuário;
- VI. O desrespeito aos direitos autorais como a utilização e o envio eletrônico de programas não licenciados, envio de vírus ou trojans assim como o compartilhamento de material protegido, o que envolve o uso, inadvertido ou não, de programas de compartilhamento instalados em computadores da UnB ou que estejam ligados à rede de dados da UnB;
- VII. Qualquer tentativa de molestamento a pessoas ou organizações, como a publicação ou divulgação de conteúdo ofensivo e o envio de mensagens não autorizadas;
- VIII. A guarda ou qualquer tentativa de divulgação de material considerado ilegal, como aqueles relacionados à pornografia infantil.

9.2. A violação a itens desta norma ou a leis estaduais ou federais poderá acarretar, além das medidas tomadas para correção imediata da infração:

- IX. A perda de privilégios de acesso ao sistema de correio eletrônico oficial da UnB;
- X. A abertura de processo administrativo disciplinar;
- XI. A comunicação do ilícito à autoridade policial.

10. DAS CONDIÇÕES DE ATUALIZAÇÃO DESTE DOCUMENTO

- 10.1.** Quando houver atualização e/ou modificação técnica geradora de impacto no uso do sistema de correio eletrônico oficial da UnB;
- 10.2.** Quando houver modificação na política de segurança da informação e comunicação da Universidade de Brasília - PoSIC/UnB.
- 10.3.** Quando houver alteração nos normativos técnicos governamentais que regem a atuação das IFES no que tange os serviços de TI administrados por elas.

11. DA REVISÃO DESTA NORMA

A STI, junto a Reitoria da UnB, reserva-se o direito de modificar essas regras a qualquer momento. Toda alteração será amplamente divulgada através dos meios de comunicação internos e do próprio sistema de correio eletrônico da UnB.

12. DA VIGÊNCIA DESTA NORMA

Esta norma entra em vigor a partir da data da sua publicação no site da STI e demais canais administrativos da UnB.