



UnB

Secretaria de
Tecnologia da Informação

Manual Joomla

Funções do Menu Principal:

"MENUS"



Sumário

1. Gerenciar	03
2. Todos os Itens de Menu	05



MENUS

- Faça login na parte administrativa do site:
 - Para entrar na parte administrativa, coloque o endereço do site e no final coloque **"/administrator"**. EX:
 - www.site_a_ser_configurado.unb.br/administrator ou
 - <http://vhhomologaXX.unb.br/administrator/>
 - Digite o login e senha.

1- Gerenciar

- O template já é estruturado em menus principais e menus secundários, bastando alterar os menus e os conteúdos relacionados. O Joomla está organizado em torno dos artigos, mas para acessar e exibir os artigos, o sistema de menu fica com o papel central.
- Para gerenciar os menus, siga os seguintes passos:
 - 1. Clique o menu principal em **"Menus"** da aba superior e em seguida no submenu **"Gerenciar"** conforme a IMAGEM 1.

Imagem 1:

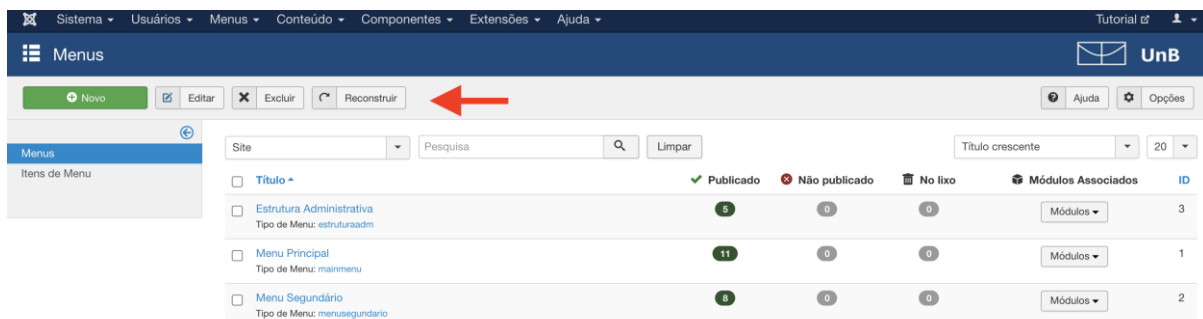




Imagem 2:

Novo

- Para criar um novo Menu, clique no botão **“Novo”** no canto superior esquerdo conforme a IMAGEM 1.
- Ao ser redirecionado para a nova janela, preencha o campo **“Título”** e o **“Tipo de Menu”**, os dois pode conter o mesmo nome conforme a IMAGEM 2.
- O campo **“Descrição”** é opcional.
- O campo **“Cliente”**, por padrão, o valor é Site.
- Ao finalizar de preencher o formulário da IMAGEM 2, clique no botão **“Salvar e Fechar”**.
- Caso queira cadastrar mais um novo usuário em seguida, clique no botão **“Salvar & Novo”**.
- Caso queira cancelar a operação, clique em **“Cancelar”** conforme a IMAGEM 2.

Imagem 3:

Public	Ação	Selecione Nova Configuração	Configurações Calculadas
- Guest	Acesso à Interface de Administração	Herddado	Não permitido (Herddado)
- Manager	Criar	Herddado	Não permitido (Herddado)
- Administrator	Excluir	Herddado	Não permitido (Herddado)
- Registered	Editar	Herddado	Não permitido (Herddado)
- Author	Editar Estado	Herddado	Não permitido (Herddado)
- Editor			
- Publisher			
- Super Users			

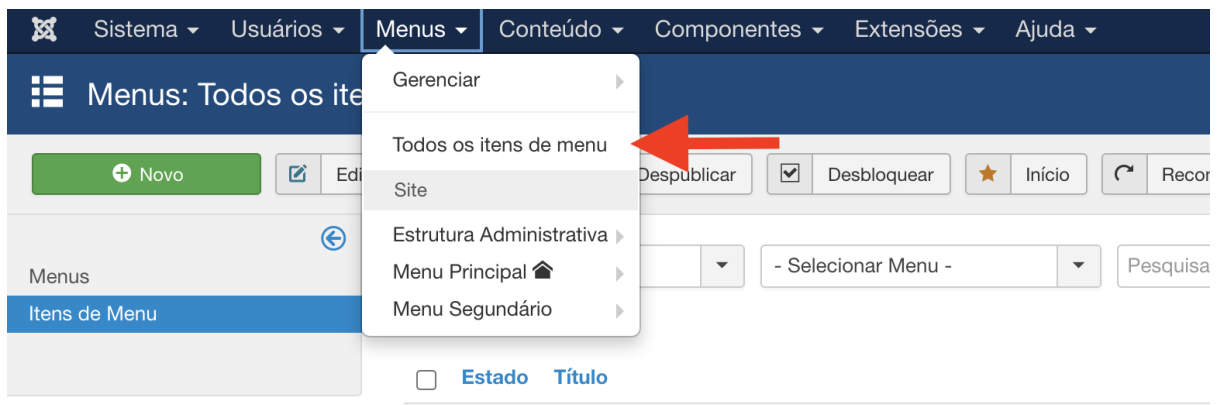
Se alterar a configuração, será aplicada a este item. Note que:
Herddado significa que as permissões da configuração global, grupo pai e categoria serão usadas.
Negado significa que não importa qual a configuração global, grupo pai ou categoria, o grupo editado não pode executar esta ação sobre este item.
Permitido significa que o grupo editado será capaz de executar esta ação para este item (mas se isto estiver em conflito com a configuração global, grupo pai ou categoria, não terá nenhum efeito; um conflito será indicado por **Não Permitido (Bloqueado)** na coluna Configurações Previstas).

- Na aba permissões, segue a explicação conforme o rodapé da IMAGEM 3.



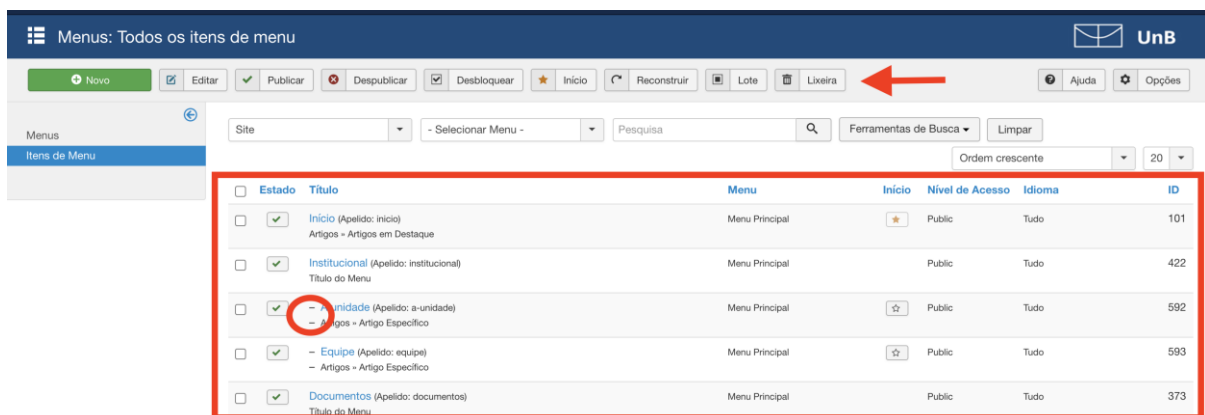
2- Todos os Itens de Menu

Imagem 4:



- Para acessar Todos Os Itens de Menu, clique no menu principal **"Menus"** e em seguida no submenu **"Todos Os Itens de Menu"** conforme a IMAGEM 4.

Imagem 5:



- O tracejado circulado antes do nome do menu indica que o item é submenu do menu acima conforme a IMAGEM 5.

Imagem 6:



Menus: Novo item

Salvar Salvar e Fechar Salvar & Novo Cancelar Ajuda

Título do Menu * Apelido

Detalhes Tipo de Link Exibição de Página Metadados Atribuição do Módulo

Tipo de Item de Menu * Selecionar

Link

Janela de Destino

Estilo do Tema

Menu *

Item Pai

Ordem

Estado

Página Inicial

Acesso

Idioma

Imagem 7:

Título do Menu *

Detalhes Tipo de Link Exibição de Página Metadados Atribuição do Módulo

Atributos do Título

Estilo CSS do Link

Imagem do Link Selecionar X

Classe da Imagem

Adicionar Título do Menu

Exibir no menu

Imagem 8:



Título do Menu *

Detalhes Tipo de Link Exibição de Página **Metadados** Atribuição do Módulo

Título no Navegador	<input type="text"/>
Exibir Título da Página	Usar Global <input type="button" value="v"/>
Título da Página	<input type="text"/>
Classe da Página	<input type="text"/>

Imagem 9:

Título do Menu *

Detalhes Tipo de Link Exibição de Página **Metadados** Atribuição do Módulo

Meta Descrição	<input type="text"/>
Meta Palavras-Chave	<input type="text"/>
Robôs de Busca	Usar Global <input type="button" value="v"/>
Seguro	Ignorar <input type="button" value="v"/>

Imagem 10:



Título do Menu * Apelido

[Detalhes](#) [Tipo de Link](#) [Exibição de Página](#) [Metadados](#) [Atribuição do Módulo](#)

Módulos não Atribuídos Módulos não publicados

Módulo	Nível de exibição	Posição	Opções de Exibição	Publicado
BrezingForms	Public		<input type="button" value="Não"/>	<input type="button" value="Não"/>
Slide Destaque Página Inicial (DJ-ImageSlider)	Public	banner	<input type="button" value="Não"/>	<input type="button" value="Sim"/>
Galeria de Imagens	Public	banner	<input type="button" value="Não"/>	<input type="button" value="Sim"/>
Galeria de Vídeos	Public	banner	<input type="button" value="Não"/>	<input type="button" value="Sim"/>
Pesquisa Google UnB	Public	position-0	<input type="button" value="Tudo"/>	<input type="button" value="Sim"/>
Acessibilidade - ações	Public	position-0	<input type="button" value="Tudo"/>	<input type="button" value="Sim"/>
GTranslate	Public	position-0	<input type="button" value="Tudo"/>	<input type="button" value="Sim"/>
Menu Principal	Public	position-1	<input type="button" value="Tudo"/>	<input type="button" value="Sim"/>
Redes Sociais	Public	position-1	<input type="button" value="Tudo"/>	<input type="button" value="Sim"/>
Estrutura Administrativa	Public	position-7	<input type="button" value="Não"/>	<input type="button" value="Sim"/>

Novo

- Para criar um novo Item de Menu, clique no botão **"Novo"** no canto superior esquerdo conforme a IMAGEM 5.
- Ao ser redirecionado para a nova janela, preencha o campo **"Título de Menu"** em seguida escolha o **"Tipo de Item de Menu"**, conforme a IMAGEM 6.
- Em seguida você precisa escolher em qual menu esse Item se Menu vai pertencer no campo **"Menu"** e se ele vai ser submenu de outro menu no campo **"Item Pai"**. Verifique também se ele está com o campo **"Acesso"** com o valor "Public"
- Caso queira detalhar mais variáveis sobre o menu, preencha os formulários conforme a IMAGEM 7,8,9,10. Porém, não são obrigatórios.
- Ao finalizar de preencher o formulário da IMAGEM 6, clique no botão **"Salvar e Fechar"**.
- Caso queira cadastrar mais um novo usuário em seguida, clique no botão **"Salvar & Novo"**.
- Caso queira cancelar a operação, clique em **"Cancelar"** conforme a IMAGEM 6.



Editar

- Para editar um Item de Menu, selecione a caixa de seleção do Item de Menu desejado e clique em **“Editar”** conforme a IMAGEM 5.

Publicar e Despublicar

- Pra publicar ou despublicar algum Item de Menu, selecione o Item de Menu desejado na caixa de seleção e clique no botão **“Publicar”** ou **“Despublicar”** conforme a IMAGEM 5.

Início

- Selecione um dos Itens de Menu e clique no botão **“início”** para deixar a pagina desse menu como a página principal do site, conforme a IMAGEM 5.

Reconstruir

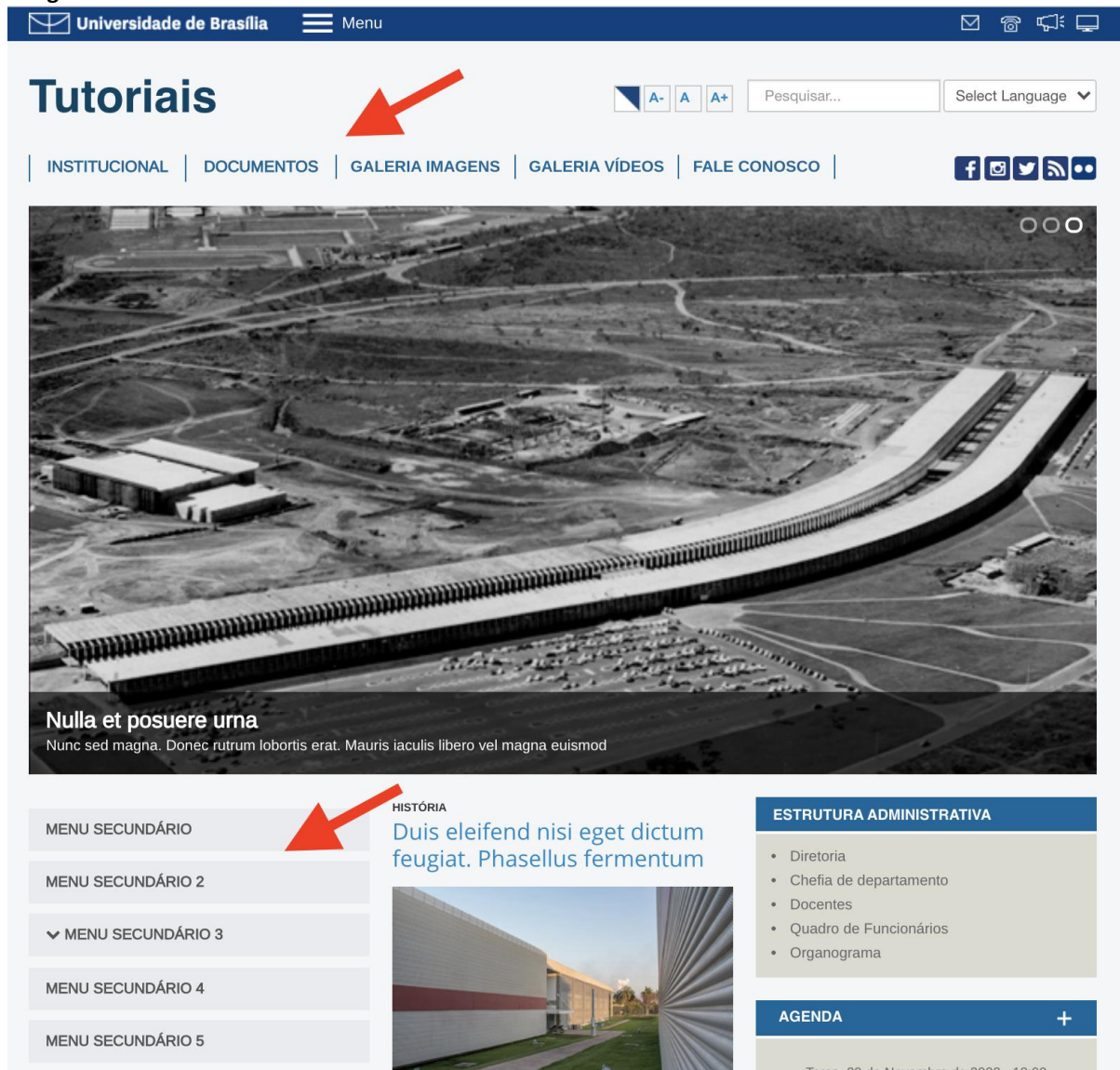
- Para reconstruir algum Item de Menu clique no botão **“Reconstruir”** conforme a IMAGEM 5.

Lixeira

- Para excluir um Item de Menu, selecione a caixa de seleção do Item de Menu desejado e clique em **“Lixeira”** conforme a IMAGEM 5.



Imagem 11:



- São exemplos de menus e submenus conforme a IMAGEM 11.